

#### **4 – DIGITALIZAÇÃO E COLETA DE ASSINATURA(S) COM O PEDIDO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS**

- A) Acesse o portal: <https://www.rtdbrasil.org.br/autenticacao/login>
- B) Clique em CENTRAL RTDPJ-BR;
- C) Clique em CADASTRE-SE COMO PESSOA FÍSICA OU EMPRESA / PJ ou acesse seu login;
- D) Preencha seus dados e confirme;
- E) Clique em ACESSO AO SISTEMA e preencha seu CPF e senha e clique em ENTRAR;
- F) Clique em DIGITALIZAÇÃO;
- G) Clique em ARQUIVO E ASSINATURAS;
- H) Clique em escolher arquivos e informe os metadados;
- I) Clique em avançar;
- J) Em dados do documento, preencher os campos solicitados e clicar em avançar;
- K) Imprima o protocolo com os dados de seu pedido;
- L) Para maiores esclarecimentos, clique no link do manual disponibilizado pelo site: [http://www.registrodiadema.com.br/wp-content/uploads/2021/02/Manual\\_DigitalizacaoRegistro.pdf](http://www.registrodiadema.com.br/wp-content/uploads/2021/02/Manual_DigitalizacaoRegistro.pdf)