

1 – PROTOCOLIZAÇÃO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

- A) Acesse o portal: <https://www.rtdbrasil.org.br/autenticacao/login>
- B) Clique em CENTRAL RTDPJ-BR;
- C) Clique em CADASTRE-SE COMO PESSOA FÍSICA OU EMPRESA / PJ ou acesse seu login;
- D) Preencha seus dados e confirme;
- E) Clique em ACESSO AO SISTEMA e preencha seu CPF e senha e clique em ENTRAR;
- F) Clique em SERVIÇOS,
- G) Clique em NOVO PEDIDO DE REGISTRO;
- H) Na recepção de documentos, clique em Arquivo e Assinaturas, clique em escolher arquivos e informe se existe ou não uma assinatura digital no documento;
- I) Clique em avançar;
- J) Em dados do documento, preencher os campos solicitados e clicar em avançar;
- K) Imprima o protocolo com os dados de seu pedido;
- L) Para maiores esclarecimentos, clique no link do manual disponibilizado pelo site:
https://www.rtdbrasil.org.br/Content/Manuais/Manual_Registro.pdf