

# Central RTDPJBrasil

## Solicitação e registro

Parceria com:



**Instituto de Registro de Títulos e Documentos  
e Civil de Pessoas Jurídicas do Estado de São Paulo**

## Solicitação de registro de documento/arquivo

- 1) Acesse a Central RTDPJ-SP e a partir do menu SERVIÇOS selecione a opção Solicitação de registro de documento/arquivo



- 2) Selecione o(s) arquivo(s) que deseja enviar para registro

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS/ARQUIVOS ETAPA 1 DE 2**

1 Arquivos 2 Recibo

---

Apresentante: **Rodrigo Cunha Pinho (083.369.167-84)**

Destino:  Capital-SP  Interior-SP

Selecione documentos para registro:  Nenhum arquivo selecionado

Você pode enviar mais de 1 arquivo de uma vez.

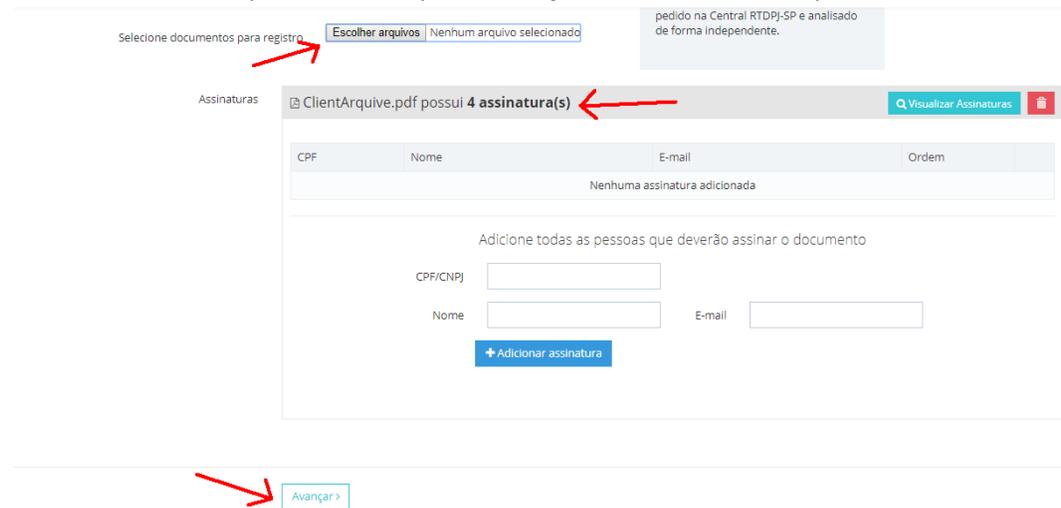
Cada documento será convertido em um pedido na Central RTDPJ-SP e analisado de forma independente.

3) O documento deve ser um arquivo PDF.

Se o documento já estiver com pelo menos 1 assinatura eletrônica, já é possível Avançar e concluir o pedido.

A Central RTDPJ-SP criará 1 pedido para cada arquivo anexado após clicar em Avançar. Aí é só aguardar que o cartório que receberá o documento analise e lhe informe o orçamento.

Você será informado por um e-mail quando o orçamento for informado pelo cartório.



Seleção de documentos para registro: Escolher arquivos | Nenhum arquivo selecionado

pedido na Central RTDPJ-SP e analisado de forma independente.

Assinaturas: ClientArquive.pdf possui 4 assinatura(s) Visualizar Assinaturas

CPF	Nome	E-mail	Ordem
Nenhuma assinatura adicionada			

Adicione todas as pessoas que deverão assinar o documento

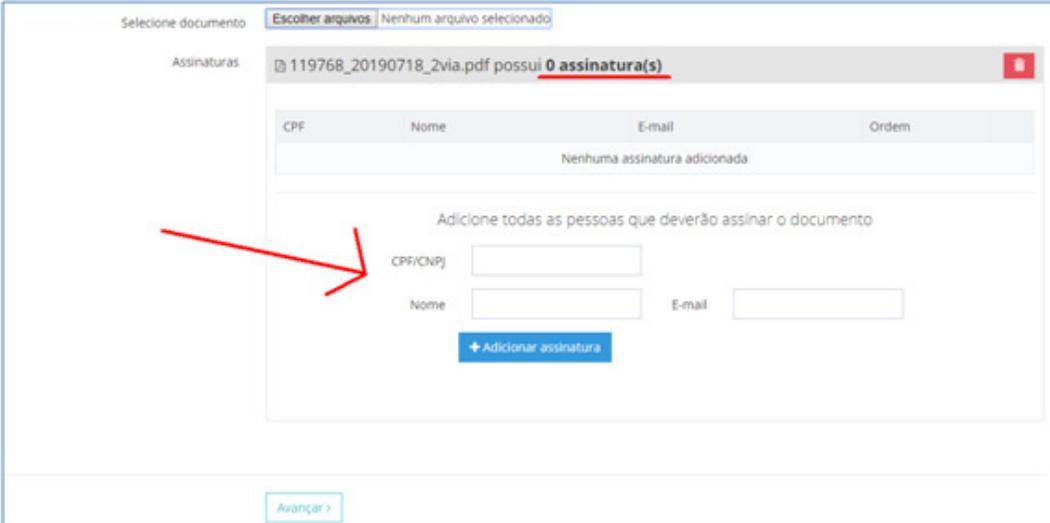
CPF/CNPJ:

Nome:  E-mail:

+ Adicionar assinatura

Avançar >

- 4) Se o documento não possuir ao menos 1 assinatura eletrônica válida, será preciso preencher os dados da pessoa que deve assinar o documento e clique em +ADICIONAR ASSINATURA para incluir essa pessoa à lista.



Seleção documento: Escolher arquivos | Nenhum arquivo selecionado

Assinaturas: 119768\_20190718\_2via.pdf possui **0 assinatura(s)**

CPF	Nome	E-mail	Ordem
Nenhuma assinatura adicionada			

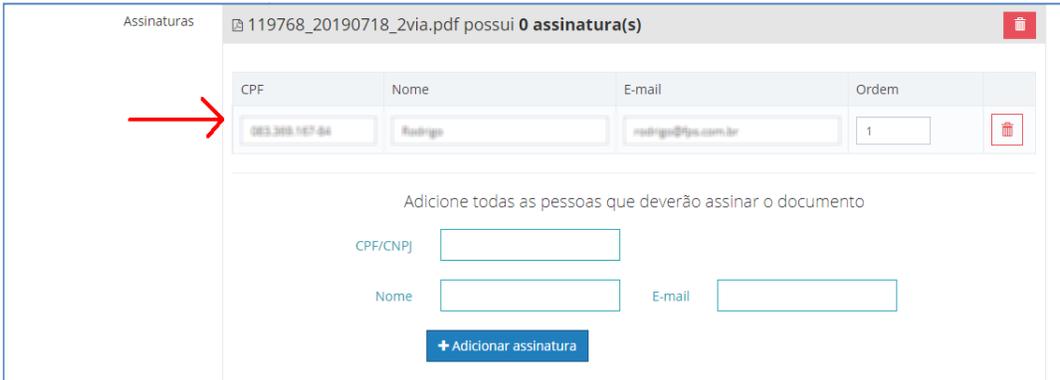
Adicione todas as pessoas que deverão assinar o documento

CPF/CNPJ:

Nome:  E-mail:

+ Adicionar assinatura

Avançar >



Assinaturas: 119768\_20190718\_2via.pdf possui **1 assinatura(s)**

CPF	Nome	E-mail	Ordem
083.388.167-04	Rodrigo	rodrigo@ps.com.br	1

Adicione todas as pessoas que deverão assinar o documento

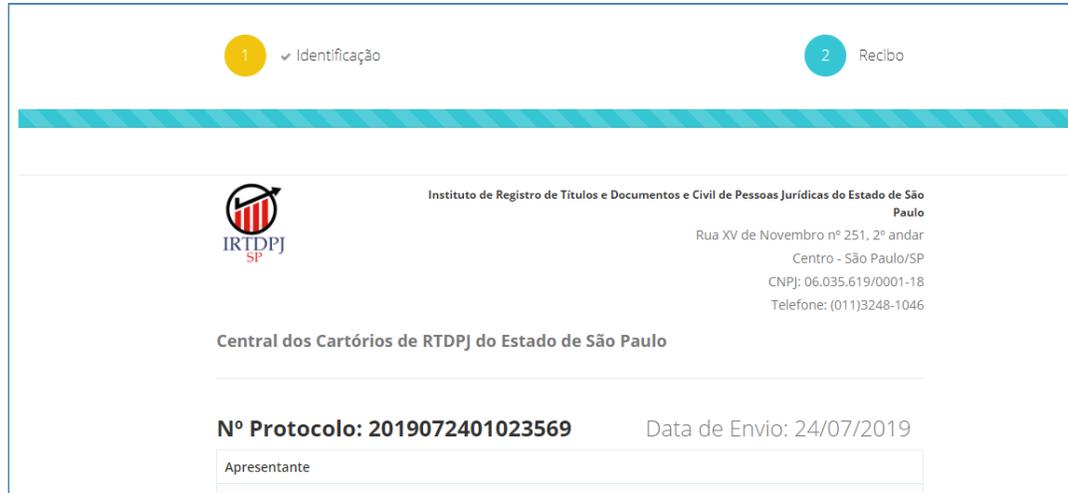
CPF/CNPJ:

Nome:  E-mail:

+ Adicionar assinatura

- 5) Após preencher os dados da pessoa que assinará o documento, basta clicar em AVANÇAR para concluir seu pedido.

6) Será exibido o comprovante do pedido



1 Identificação 2 Recibo

 Instituto de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas do Estado de São Paulo  
Rua XV de Novembro nº 251, 2º andar  
Centro - São Paulo/SP  
CNPJ: 06.035.619/0001-18  
Telefone: (011)3248-1046

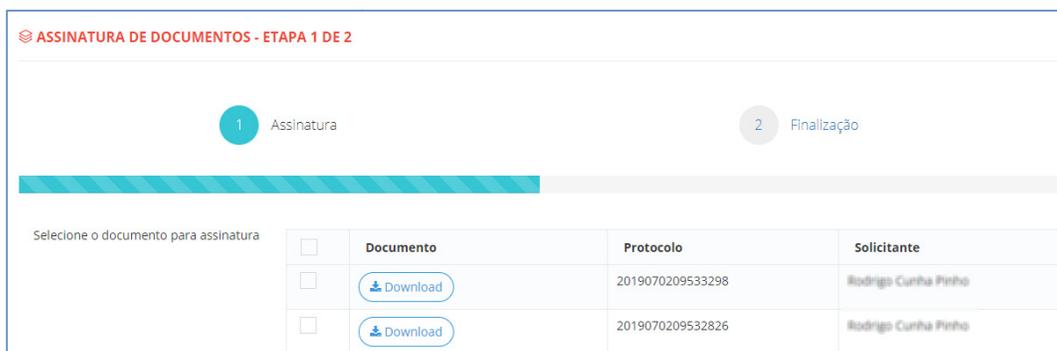
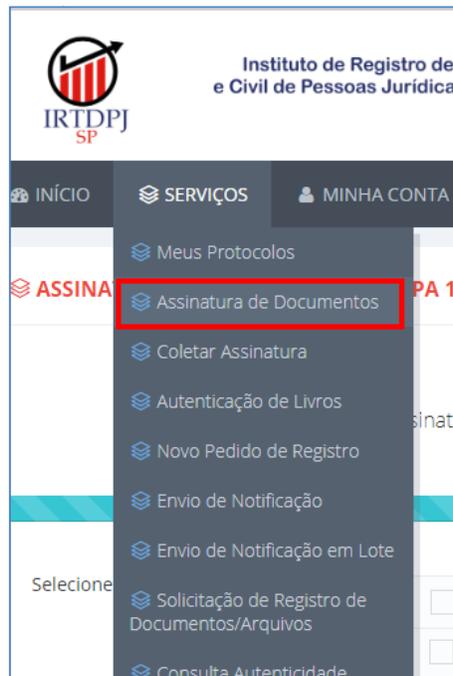
Central dos Cartórios de RTDPJ do Estado de São Paulo

**Nº Protocolo: 2019072401023569** Data de Envio: 24/07/2019

Apresentante

- 7) Nesse caso, a Central RTDPJ-SP criará 2 pedidos que podem ser acompanhados pelo menu SERVIÇOS > MEUS PROTOCOLOS. Um dos pedidos será o pedido de registro, porém este estará na situação “**AGUARDANDO COLETA DE ASSINATURAS**” e o outro pedido será apenas para realizar essa coleta de assinatura(s) para o documento que foi anexado (e que não está assinado)

- 8) O pedido para coleta de assinatura já poderá ser pago. O pedido de registro não será analisado até que a assinatura seja realizada no documento.
- Após o pagamento do pedido de coleta, o documento fica disponível para ser assinado no acesso do **usuário que foi indicado para assinar o documento** através do menu SERVIÇOS > ASSINATURA DE DOCUMENTOS
  - O certificado precisa ser padrão ICP-Brasil



- 9) Após a assinatura do documento, ele será automaticamente anexado ao pedido do registro que está aguardando a(s) assinatura(s) e será encaminhado para o cartório para análise do documento e informação do orçamento.
- 10) A Central RTDPJ-SP enviará um e-mail para você quando o orçamento estiver disponível para pagamento