

Central Brasil

Serviço de envio de documento Digitalizado para Registro

Parceria com:



**Instituto de Registro de Títulos e Documentos
e Civil de Pessoas Jurídicas do Estado de São Paulo**

Digitalização

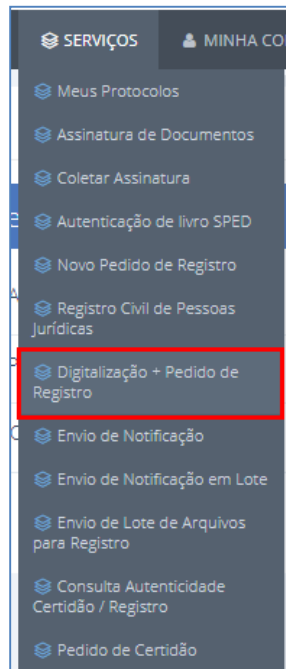
Esse serviço, visa atender o DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020 (link para : http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Decreto/D10278.htm) , que autoriza a digitalização dos documentos pelo próprio cliente.

O documento deve ser digitalizado colorido e com 300DPI e alguns metadados definidos no decreto devem ser informados pelo cliente para que a Central RTDPJ possa gerar o arquivo assinado contendo esses metadados.

Para assinar o documento, é necessário um Certificado Digital padrão ICP-Brasil.

Digitalização + Pedido de Registro

Acesse o menu Serviços > Digitalização + Pedido de Registro.



Após o upload, indique quem deverá assinar o documento com o certificado digital (padrão ICP-Brasil).

Esse serviço, visa atender o [DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020](#), que autoriza a digitalização dos documentos pelo próprio cliente.

Selecione o arquivo PDF do documento digitalizado e em seguida, preencha o formulário com as informações que serão adicionadas aos metadados do documento no momento em que o mesmo for assinado. O documento deve ser digitalizado colorido e com 300DPI.

Para assinar o documento, é necessário um Certificado Digital padrão ICP-Brasil.

Apresentante: **Rodrigo Cunha Pinna (083 368 167-84)**

Selecione documentos para registro: [Escolher arquivos](#) | Nenhum arquivo selecionado

300dpiis.pdf possui **0 assinatura(s)**

Preencha os dados do CPF/CNPJ do Certificado Digital que assinará o documento.

CPF	Nome	E-mail	Ordem
Nenhuma assinatura adicionada			

[+ Adicionar assinatura](#)

Preencha a seguir as informações solicitadas no formulário. Esses são os metadados necessários que serão incluídos nas propriedades do arquivo ao assiná-lo com o certificado digital.

Metadados: preencha todos os campos abaixo. As informações serão incluídas nas propriedades do documento ao assiná-lo.

Assunto:

Autor:

Identificador do documento digital:
Preencher com seu código interno de controle

Responsável pela digitalização:

Título:

Tipo documental:

Data digitalização:

Local da digitalização:

Cidade:

UF:

Declaro que a digitalização do documento observou os requisitos previstos na Lei nº 12.682/2012 e respectivo regulamento.

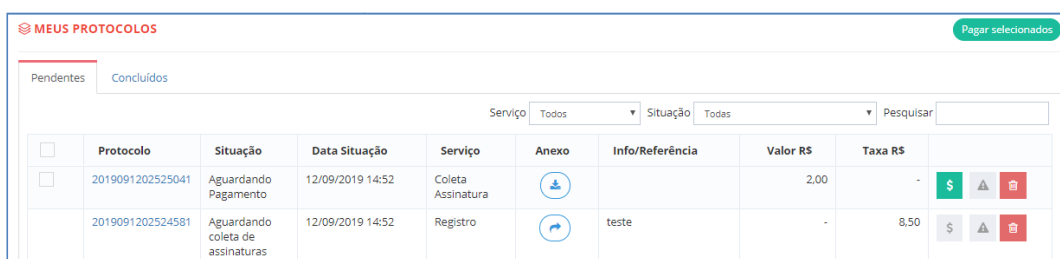
[Avançar >](#)

OBS: é necessário marcar a declaração de que o arquivo foi gerado segundo as orientações do decreto no local indicado pela seta vermelha na imagem acima. (clique no link para consultar o decreto)

Na tela seguinte, qualifique o pedido de registro que será analisado pelo cartório após a assinatura do arquivo. Utilize o campo “Informações adicionais” para ajudar na identificação desse pedido em sua lista de pedidos.

A Central RTDPJ criará 2 pedidos.

- 1 pedido com a solicitação do tipo “Registro (digitalização)”, que estará na situação “Aguardando coleta de assinatura” e;
- 1 pedido do tipo “Coleta de assinatura” que estará na situação “Aguardando pagamento”

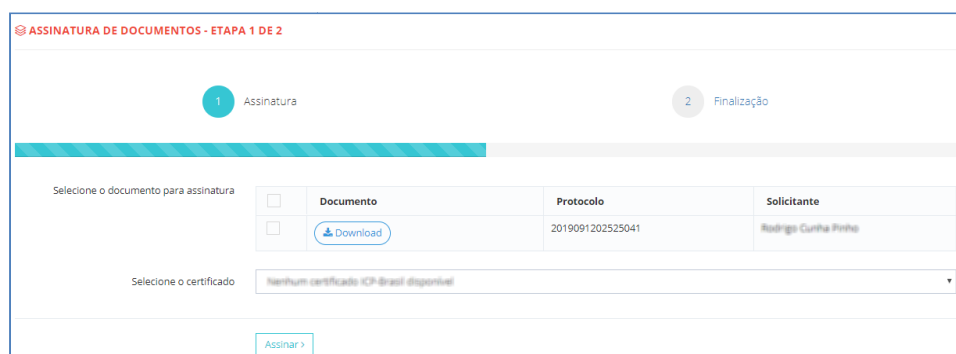


MEUS PROTOCOLOS										Pagar selecionados
Pendentes		Concluídos								
Serviço: Todos Situação: Todas Pesquisar:										
	Protocolo	Situação	Data Situação	Serviço	Anexo	Info/Referência	Valor R\$	Taxa R\$		
<input type="checkbox"/>	2019091202525041	Aguardando Pagamento	12/09/2019 14:52	Coleta Assinatura			2,00	-		
<input type="checkbox"/>	2019091202524581	Aguardando coleta de assinaturas	12/09/2019 14:52	Registro		teste	-	8,50		

Realize o pagamento desse pedido de coleta de assinaturas para que possa assinar o documento.

Após o pagamento do pedido ser reconhecido pela Central RTDPJ, o CPF/CNPJ indicado para assinar será avisado por e-mail que pode acessar a Central para assinar o documento.

Esse CPF/CNPJ indicado para assinar, deve acessar a Central e no menu SERVIÇOS > ASSINATURA DE DOCUMENTOS poderá selecionar o documento que deseja assinar e seu certificado para realizar a assinatura na Plataforma.



ASSINATURA DE DOCUMENTOS - ETAPA 1 DE 2

1 Assinatura 2 Finalização

Selecione o documento para assinar

Documento	Protocolo	Solicitante
<input type="checkbox"/> Download	2019091202525041	Rodrigo Cunha Pinho

Selecione o certificado

Nenhum certificado ICP-Brasil disponível

[Assinar >](#)

Após o documento ser assinado, ele será automaticamente anexado ao pedido que aguardava a assinatura e seguirá para o cartório que fará sua análise para informar o orçamento.

Importante: só é possível pagar pelo pedido após o cartório informar o valor do serviço. Não é possível pagar por pedidos que ainda estão na situação “Orçamento”.